MUHOKSEN SEURAKUNTA **PÖYTÄKIRJA 3-2026**

Vaalan alueseurakunta **18.11.2026**

Johtokunta

Kokousaika	**Keskiviikko 18.11.2026 klo 15.30**		
Kokouspaikka	**Seurakuntasali, Järvikyläntie 3, Vaala**		
Läsnä	Koistinen Soile	puheenjohtaja	
	Häikiö Ritva	jäsen	poissa
	Keränen Meeri	jäsen	
	Kesälahti Aune	jäsen	
	Kuukasjärvi Jussi	jäsen	
	Lämsä Pekka	jäsen	
	Mehtälä Jouni	jäsen	
Muut läsnäolijat	Meriläinen Marjut	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Hannukainen Pentti		
	Kurtti Marianne		
	Linna Arja		
	Pikkarainen Onni		
	Väyrynen Irene		poissa
	Ängeslevä Taru		
	Haataja Ritva		
	Palokangas Vesa		
Asiat	**§ 26 - § 38**		

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b2c201ba-238f-4d07-af13-c82049b99002
www.netvisorsign.com

§ 26
Kokouksen avaus

Jouluisen puuroaterian jälkeen aluekappalainen Soile Koistinen avasi kokouksen klo 16.06.
Laulettiin virsi 443.
Kokouksen puheenjohtajana toimi Jussi Kuukasjärvi.

§ 27
Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:36 §) kirkkovaltuusto voi asettaa toimikaudekseen johtokuntia kirkkoneuvoston alaisuuteen. Johtokunnan tehtävät määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä. Laajennetun Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto on asettanut Vaalan ja Utajärven alueseurakuntiin johtokunnat toimikaudeksi 2025–2026 (KV 6.11.2024, 10 §)

Muhoksen seurakunnan hallintosäännön mukaan (6 §) Vaalan alueseurakunnan johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokunnan puheenjohtajana toimii virkansa puolesta alueseurakunnan toimintaa johtava pappi. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Hallintosäännön mukaan (15 §) johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Tämän kokouksen kokouskutsu on toimitettu johtokunnan jäsenille 13.11.2026.

Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:37 §) johtokunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä. Kokouksen päätöksellä siinä voi olla läsnä muukin henkilö.

Esitys (pj):
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 28
Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosäännön mukaan (47 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Esitys (pj):
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Samat kaksi henkilöä toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Meeri Keränen ja Aune Kesälahti.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b2c201ba-238f-4d07-af13-c82049b99002
www.netvisorsign.com

§ 29
Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esitys (pj):
Aluejohtokunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakuntatoimistossa ja seurakunnan verkkosivuilla alkaen 23.11.2026.

Päätös:
Hyväksyttiin.

§ 30
Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (pj):
Aluejohtokunta hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:
Hyväksyttiin.

§ 31
Alueseurakunnan määrärahan (10 000 €) 2026 jo käytetyt varat ja loppuvuoden käytettävissä olevat varat.
Muhoksen seurakunta on varannut Vaalan alueseurakunnan käyttöön 10 000 euron suuruisen toimintamäärärahan.

Esitys (pj):
Käytetään rahat esityksen mukaan loppuvuoden kohteisiin.

Päätös:
Rahaa on käytettävissä vielä noin 4500 €.
Esiteltiin ja hyväksyttiin loppuvuoden käyttökohteet, mm. lapsiperheiden joulujuhla, soittimet, kirjat, syyskuussa toteutetun nuorten retken kustannukset.

§ 32
Osallistavan budjetin määrärahan (2 000 €) toteutunut käyttö ja vielä jäljellä olevat varat.
Vaalan alueseurakunnalla on käytettävissä osallistavan budjetin määrärahaa 2 000 euroa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b2c201ba-238f-4d07-af13-c82049b99002
www.netvisorsign.com

Esitys (pj):
Osallistavan budjetin määrärahan käytöstä järjestettiin avoin kysely seurakuntalaisille kesän alussa. Määräraha toivottiin kohdennettavan lapsityöhön ja aikuistyöhön.

Päätös:
Määräraha on käytetty mm. lapsityön leluhankintoihin sekä aikuistyön toiminnan tarvikehankintoihin.

§ 33
Vapaaehtoisten kolehtien suunnittelu ajalle 1.1.-30.6.2027.

Esitys (pj):
Vaalan alueseurakunnan johtokunnan jäsenet esittävät toiveensa suosituskolehdeista kolehtisuunnitelman vapaisiin kolehteihin ajalle 1.1. -30.6.2027.

Päätös:
Johtokunnan jäsenten valitsemat suosituskolehtikohteet merkitään kolehtisuunnitelman vapaaehtoisiin kolehteihin ajalle 1.1.-30.6.2027.

§ 34
Muut asiat
--

§ 35
Ilmoitusasiat
--

§ 36
Valitusosoitus
Liitetään pöytäkirjaan.

§ 37
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.23.
Laulettiin virsi 548.

Vakuudeksi: Jussi Kuukasjärvi, puheenjohtaja
Marjut Meriläinen, pöytäkirjanpitäjä
Soile Koistinen, aluekappalainen

Pöytäkirja lähetetään Visma Sign -palvelun kautta tarkastettavaksi ja allekirjoitettavaksi.

Edellä olevan pöytäkirjan olemme tarkastaneet ja hyväksyneet.

Vaalassa / 2026

Meeri Keränen, pöytäkirjantarkastaja
Aune Kesälahti, pöytäkirjantarkastaja

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b2c201ba-238f-4d07-af13-c82049b99002
www.netvisorsign.com

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muhoksen seurakunta

Vaalan alueseurakunta

Johtokunta

18.11.2026, § 36

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b2c201ba-238f-4d07-af13-c82049b99002
www.netvisorsign.com

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– *60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);*
– *150 000 € (rakennusurakat);*
– *400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);*
– *300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja*
– *500 000 € (käyttöoikeussopimukset).*

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 32, Muhos

Postiosoite: Kirkkotie 32, 91500 Muhos

Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b2c201ba-238f-4d07-af13-c82049b99002
www.netvisorsign.com

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:
Muhoksen seurakunta
Vaalan alueseurakunta
Johtokunta
Käyntiosoite: Järvikyläntie 3, Vaala

Postiosoite: Kirkkotie 32, 91500 Muhos

Sähköposti: muhoksen.seurakunta@evl.fi

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b2c201ba-238f-4d07-af13-c82049b99002
www.netvisorsign.com

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/b2c201ba-238f-4d07-af13-c82049b99002
www.netvisorsign.com

Jussi Kustaa Kuukasjärvi
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Oma itseni
c76539cb-db17-42ac-b177-1f759244e020 - 2026-11-23 17:19:03 UTC +02:00
BankID / MobileID - cf10f423-6cf0-47bc-aa15-bdeb12031648 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Lea Marjut Meriläinen
Muhoksen seurakunta, FI01866500, Kirkkotie 32, 91500 , Muhos
ece5951b-6c73-44a1-9b60-1a1468f74536 - 2026-11-24 09:21:27 UTC +02:00
BankID / MobileID - 0f500c75-1383-43f8-b499-b08c02520300 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MEERI HILJA KAARINA KERÄNEN
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Muhoksen seurakunta
fed3a45a-531e-4297-9034-8f7730b9b89e - 2026-11-24 10:10:21 UTC +02:00
BankID / MobileID - 177bf10e-514f-4f31-a9bd-79adaff0d1d9 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

AUNE MIRJA KESÄLAHTI
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Vaalan alueseurakunta
72678475-5f81-4a7d-aabc-0097ec0006db - 2026-11-24 15:02:44 UTC +02:00
BankID / MobileID - dffdb4ee-0d10-44f6-a640-8b05b4b0f394 - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Soile Tuulikki Koistinen
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Muhoksen seurakunta
1d121fbf-2eb3-4072-b99b-a77ca6d4b48d - 2026-11-24 20:17:33 UTC +02:00
BankID / MobileID - 7f005982-647c-4a73-b6f9-7dd2830a3e1a - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive